



**Automobile Club d'Italia**

Direzione Gestione e Sviluppo PRA,  
Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per i trasporti e la navigazione*  
DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE

Alle Direzioni Generali Territoriali- loro sedi  
*dgt.nordovest@pec.mit.gov.it*  
*dgt.nordest@pec.mit.gov.it*  
*dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it*  
*dgt.sudnapoli@pec.mit.gov.it*

Alle UUMMCC  
per il tramite delle DDGGTT

Alla Regione Sicilia - Dipartimento delle infrastrutture,  
della mobilità e dei trasporti - Area 5  
*dipartimento.infrastrutture@certmail.regione.sicilia.it*

Alla Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia  
Direzione centrale infrastrutture e territorio  
Motorizzazione civile  
*territorio@certregione.fvg.it*

Alla Provincia autonoma di Bolzano  
Ripartizione traffico e trasporti  
*kraftfahrzeugamt.motorizzazione@pec.prov.bz.it*

Alla Provincia autonoma di Trento  
Motorizzazione civile  
*motorizzazione.civile@pec.provincia.tn.it*

Alla Regione Valle d'Aosta  
Motorizzazione civile  
*trasporti@pec.regione.vda.it*

Alla Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità  
Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali  
*direzionepraefiscalitaautomobilistica@pec.aci.it*

Agli Uffici Periferici di ACI PRA  
per il tramite della Direzione Gestione e Sviluppo  
del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti  
Territoriali

e, p.c. All' Ufficio di Gabinetto del Ministro  
*ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it*

Al Dipartimento per i trasporti e navigazione  
*dip.trasporti@pec.mit.gov.it*



**MIT**

dg.mot@pec.mit.gov.it  
segreteria.dgmot@mit.gov.it



Automobile Club d'Italia

Direzione Gestione e Sviluppo PRA,  
Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione  
DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE

**Oggetto: Immatricolazione/iscrizione DU - Nuova procedura “straordinaria” per la gestione di errate indicazioni del codice fiscale e dei dati anagrafici dei soggetti intestatari del DU e per il rilascio del documento di circolazione e di proprietà (DU) corretto senza necessità del rilascio di nuove targhe.**

### Premessa

In base alle disposizioni di cui alle SCHEDE DU n°8 e n°9, lo STA richiedente è tenuto ad allegare al fascicolo digitale copia del documento attestante il codice fiscale (tessera sanitaria o CIE) del soggetto - persona fisica - in nome del quale si richiede il rilascio del DU o delle altre eventuali persone fisiche dei cui dati anagrafici si chiede l'annotazione sul DU (es: cointestatari, locatari, ecc.).

L'indicazione di un codice fiscale e dati anagrafici incongruenti con il documento (tessera sanitaria o CIE) allegato a fascicolo è stata prevista come “grave irregolarità non sanabile” e, di conseguenza, la fattispecie costituisce una causa di ritorsione della pratica.

Pur ribadendo che l'indicazione errata da parte dello STA richiedente dei dati anagrafici e del codice fiscale del soggetto costituisce “grave irregolarità”, la ritorsione della pratica comporta necessariamente - **per le immatricolazioni/iscrizioni gestite in cooperazione applicativa MIT-ACI mediante le procedure DU** - l'annullamento dell'immatricolazione e il conseguente obbligo di riconsegna del DU e delle targhe del veicolo all'UMC, con la necessità di effettuare una nuova immatricolazione.

Allo scopo di tutelare il cittadino da errori causati dallo STA nella predisposizione della documentazione a corredo della pratica, nelle more del rilascio di implementazioni SW alle suddette procedure, si ritiene opportuno adottare una procedura di natura "straordinaria" che consenta la rettifica dei dati in parola sugli Archivi PRA e ANV senza la necessità di reimmatricolare il veicolo.

Le seguenti disposizioni che delineano la citata procedura straordinaria vanno applicate solo ed esclusivamente ai casi di immatricolazione/iscrizione di veicoli nuovi e usati effettuate mediante le procedure DU.

In tutti gli altri casi, ossia di pratiche diverse dall'immatricolazione/iscrizione DU (es: trasferimenti di proprietà o pratiche di immatricolazione e iscrizione effettuate con le procedure preesistenti), restano confermate le disposizioni che prevedono la ritorsione della pratica.

Si ricorda che, qualora l'errata indicazione dei dati sia frutto di mero errore di digitazione in sede di inserimento dati sull'applicazione DU ma la documentazione a supporto della pratica (es: Istanza Unificata - Istanza dell'acquirente/Atto di vendita) sia corretta, gli Uffici PRA procedono d'ufficio alla rettifica dei dati d'archivio. Gli UMC effettueranno le rettifiche previo pagamento dei diritti previsti. Una volta effettuata la rettifica su entrambi gli archivi (PRA e ANV) sarà possibile rimettere il DU corretto, previa riconsegna all'UMC del documento riportante i dati errati.



MIT

dg.mot@pec.mit.gov.it  
segreteria.dgmot@mit.gov.it



Automobile Club d'Italia

Direzione Gestione e Sviluppo PRA,  
Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione  
DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE

### **Procedura “straordinaria”**

Allorché, in sede di controllo della pratica di immatricolazione/iscrizione DU, il funzionario ACI riscontri la discordanza tra dati anagrafici e codice fiscale della persona fisica riportati a procedura e sui documenti a fascicolo (es: Istanza Unificata - Istanza dell'acquirente/Atto di vendita) rispetto alla Tessera sanitaria e/o alla CIE, si procederà secondo le indicazioni operative di seguito indicate:

- il funzionario PRA ricusa l'istanza in sede di Convalida;
  - lo STA, entro 3 giorni dalla rikusazione pena mancata riattivazione della targa, consegna il documento errato alla motorizzazione di competenza per rettificare il codice fiscale ed emettere la ricevuta propedeutica, richiedendo una operazione di rettifica con versamento pagoPA N007;
  - l'UMC, verificata preliminarmente la data di rikusazione tramite la funzione GPRA cod.10, deve successivamente rettificare i dati anagrafici in ANV, rivitalizzare la targa ed emettere la ricevuta propedeutica con codice fiscale corretto;
  - lo STA, allegando il propedeutico, ripresenta all'Ufficio PRA la formalità di prima iscrizione con i dati corretti mediante procedura Copernico, predisposta, come d'uso, sulla modulistica PRA e con la documentazione corretta; viene fatto salvo il precedente versamento degli importi IPT e degli emolumenti ACI, mentre è dovuta l'imposta di bollo (32,00 euro);
  - Lo studio di consulenza può stampare il DU con la C18814.
- Procedura completata

Le SCHEDE DU n°8 e n°9 saranno oggetto di successiva modifica e aggiornamento, alla luce di quanto disposto con la presente Circolare.

Si invitano tutti i soggetti coinvolti ad assicurare la massima diffusione della presente circolare e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni operative fornite.

Vorranno i destinatari in indirizzo diramare la presente agli uffici periferici di competenza territoriale.

Cordiali saluti.

*Dott. Salvatore Moretto*

*Dott. Gaetano Servedio*



dg.mot@pec.mit.gov.it  
segreteria.dgmot@mit.gov.it